

個人情報開示依頼書

PMS-011

依頼日 西暦 年 月 日

株式会社パワー・アンド・IT 個人情報保護管理者 宛

貴社が保有する開示対象個人情報について、下記のとおり依頼します。

依頼者記入欄

ふりがな	
氏名	
住所	〒
電話番号	
連絡方法	<input type="checkbox"/> 上記電話番号 <input type="checkbox"/> 携帯電話() <input type="checkbox"/> メール() ※携帯電話やメールなど、弊社営業時間帯に連絡可能な方法をご指定ください。
依頼者の区分	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合は個人情報開示委任状が必要です。
依頼内容の区分	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の訂正 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報開示 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の削除 <input type="checkbox"/> 本人の個人情報の利用停止、第三者提供停止 <input type="checkbox"/> その他:
依頼の具体的な内容	
依頼の理由	

----- (以下弊社使用欄) -----

受付欄

受付日	年 月 日	受付者	情報セキュリティ 委員長	委員会事務局 (保管)
本人確認方法	<input type="checkbox"/> 免許証 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 登録情報との確認(住所、生年月日) <input type="checkbox"/> その他:			

処理欄

処理内容		処理者	情報セキュリティ 委員長	回答者	委員会事務局 (保管)
処理日	年 月 日				
回答日(通知日)	年 月 日				

保存期間(最終利用から5年)